


AUTORITATEA CONTRACTANTA

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: <u>5899</u> Data: <u>10-09-2020</u>

**Caiet de sarcini
pentru**

**Servicii de mentenanță adaptivă și evolutivă a
Subsistemului informatic pentru interconectarea cu BRIS (SIIBRIS)**

	Conținut	
1	Date generale	4
1.1	Structura organizatorică	4
1.2	Legislația privind organizarea și funcționarea instituției	4
1.3	Descrierea instituției	10
2	Obiectivul achiziției	13
2.1	Obiectivul general	13
2.2	Scopul achiziției	13
2.3	Situația actuală	14
2.4	Prezentarea Subsistemului informatic pentru interconectarea cu BRIS	18
2.4.1	Context	18
2.4.2	Detaliere context	19
2.4.3	Arhitectura schematizată a SIIBRIS	21
2.4.4	Punctele de integrare și modalitatea de integrare	23
2.4.5	Specificatii tehnice ale sistemului BRIS	23
3	Cerințe tehnice	39
3.1	Cerințe tehnice specifice	40
3.2	Cerințe privind garanția	40
3.3	Descrierea cerințelor pentru experții cheie	41
3.3.1	Responsabilitățile experților cheie	41
3.3.2	Cerinte minime obligatorii ale experților cheie	42
4	Modul de întocmire a ofertei	44
5	Informatii finale	45

Abrevieri și denumiri

BRIS – Business Registers Interconnection System (Sistemul de Interconectare a Registrelor de Afaceri)

Registrul Național de Afaceri – Registrul Central Computerizat al Oficiului Național al Registrului Comerțului

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

ORCT – Oficiu al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal

RC – Registrul Comerțului

RCCC – Registrul Comerțului Central Computerizat

BPI – Buletinul Procedurilor de Insolvență

RL – Registrul Litigiilor

SAE – Sistem de Arhiva Electronică

SOA – Service Oriented Architecture

SE – Sistemul Existent (sistemul informatic existent al ONRC)

BPEL – Business Process Execution Language – limbaj de definiție a proceselor de afacere

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom right of the page.

1 Date generale

Prezentul caiet de sarcini conține cerințele generale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) în vederea atribuirii contractului având ca obiect achiziționarea serviciilor de mentenanță adaptivă și evolutivă a **Subsistemului informatic pentru interconectarea cu BRIS**, în vederea adaptării, optimizării și întreținerii acestuia în conformitate cu ultimele versiuni ale platformei europene centrale. Subsistemul informatic pentru interconectarea cu BRIS asigură punerii în acord cu prevederile Legii nr. 152/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul înregistrării în registrul comerțului cu privire la implementarea Directivei Europene nr. 17/2012 care prevede interconectarea la nivel european a tuturor registrelor comerțului ale țărilor Uniunii Europene (BRIS).

1.1 Structura organizatorică

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 birouri teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

1.2 Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Funcționarea și organizarea sunt reglementate de următorul cadru juridic:

Registrul Comerțului

Legislație națională – Legi

- Legea nr. 152/2015 - pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul înregistrării în registrul comerțului
- Legea nr. 120/2015 - privind stimularea investitorilor individuali-business angels
- Legea nr. 31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 26/1990 - Republicată, privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 566/2004 - Legea cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor
- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil

Legislație națională – Ordonanțe

- O.U.G. nr. 28/2014 potrivit art. III din O.U.G. nr. 28/2014, art. 33 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, în sensul că, în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se desfășoară activități de asistență acordate solicitanților, la cererea și pe cheltuiala acestora, pentru efectuarea procedurilor necesare înregistrării în registrul comerțului a actelor constitutive sau modificatoare, cu excepția activităților prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. a)-c) și g), care se acordă gratuit
- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 52/2008 - modificarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului
- O.U.G. nr. 43/2010 pentru modificarea unor acte normative în vederea reducerii sau simplificării administrative a unor autorizații/avize/proceduri ca urmare a măsurilor asumate de Guvernul României în cadrul Planului de simplificare aferent Memorandumului de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, semnat la București și la Bruxelles la 23 iunie 2009
- O.U.G. nr. 6/2011 - pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți, cu modificările ulterioare

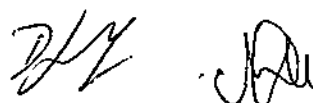
- O.U.G. nr. 2/2012 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile

Legislație națională – Hotărâri

- H.G. nr. 885/1995, republicată, privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, republicată
- H.G. nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie
- H.G. nr. 1296/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și procedura de eliberare a acordului scris pentru folosirea denumirii, prevăzut la art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 187/2007 privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicare a angajaților în activitatea societății europene
- HG nr. 322/2008 privind acordarea de facilități pentru actualizarea obiectului de activitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, cu modificările ulterioare
- HG nr. 96/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri
- HG nr. 902/2012 privind aprobarea taxei și tarifului pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Legislație națională – Ordine

- Ordin nr. 2207/C din 8 iunie 2016 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1082/C/2014;
- Ordinul ministrului justiției nr. 599/C/2008 pentru modificarea Ordinului ministrului justiției nr. 3444/C/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante de director general / director general adjunct la ONRC și director / director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
- Ordinul ministrului justiției nr. 1788/C/2011 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- Ordinul ministrului justiției nr. 3117/C/2004 privind aprobarea modelului și conținutului extrasului de registru și certificatului constatator
- Ordinul ministrului justiției nr. 1692/C/2006 privind aprobarea formatului Buletinului procedurilor de insolvență și a conținutului-cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și al altor acte care se publică în acesta și al dovezii



privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul ministrului nr. 520/C/2007 privind aprobarea tarifelor de publicare în Buletinul procedurilor de insolvență a actelor de procedură emise de administratorii și lichidatorii judiciari
- Ordinul ministrului justiției nr. 521/C/2007 privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea de copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate și furnizarea de informații din Buletinul procedurilor de insolvență
- Ordinul ministrului justiției nr. 3444/C/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului justiției nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1.494/C/2008 privind încasarea de către oficiile registrului comerțului a taxei judiciare de timbru pentru cererile aflate în competența de soluționare a judecătorului delegat la oficiul registrului comerțului
- Ordinul ministrului justiției și libertăților nr. 1355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării
- Ordinul ministrului justiției nr. 2176/C/2010 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
- Ordinul ministrului justiției nr. 492/C/2012 privind aprobarea Procedurii de solicitare și emitere, în format electronic, a adeverinței privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social
- Ordin ministrului justiției nr. 2207/C/2016 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014

Legislație națională – Decizii

- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 10/2006 asupra recursului în interesul legii privind aplicarea dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 26/1990, republicată

Legislație europeană

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 din 22 iulie 2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată (<http://eur-lex.europa.eu>)

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 din 8 octombrie 2001 privind statutul societății europene (SE), versiunea consolidată (<http://eur-lex.europa.eu>)
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2137/85 din 25 iulie 1985 privind Gruparea Europeană de Interes Economic (GEIE), versiunea consolidată (<http://eur-lex.europa.eu>)
- Directivei Europene nr. 17/2012 care prevede interconectarea la nivel european a tuturor registrelor comerțului ale țărilor Uniunii Europene (BRIS)

Buletinul Procedurilor de Insolvență

- Legea 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice;
- Ordin nr. 2207/C din 8 iunie 2016 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1082/C/2014;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Ordinul nr. 1082/C din 20 martie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 277/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 173/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 25/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 169/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Hotărârea Guvernului nr. 1881/2006 privind modificarea și completarea HG nr. 460/2005;
- Ordin 520/C și Ordin 521/C - privind aprobarea tarifelor de publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură și eliberare copii de pe BPI;
- Hotărârea Guvernului nr. 124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului procedurilor de insolvență;
- Legea nr. 149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri;
- Ordonanța de urgență nr. 84/2004 privind modificarea art. II din Legea nr. 149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri;

- Legea nr. 10/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2004 privind modificarea art.II din Legea nr. 149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri;
- Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de reorganizare judiciara și a falimentului;
- Hotărârea Guvernului nr. 454/2005 pentru aprobarea destinației excedentului rezultat din execuția bugetară a Oficiului Național al Registrului Comerțului, pe anul 2004;
- Ordinul Ministrului Justiției Nr. 1692/C din 17.07.2006 privind aprobarea formatului Buletinului procedurilor de insolvență și a conținutului-cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și al altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare;
- Ordinul Ministrului Justiției Nr. 1320 din 13.05.2008 (de modificare a Ordinul Ministrului Justiției Nr. 1692/C din 17.07.2006) privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului-cadru al citațiilor, comunicărilor,hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și al altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1187/C din 23.08.2005 privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și a falimentului;
- Ordonanta de Urgenta nr.173 din 19 noiembrie 2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei;
- Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 637/2002 privind reglementarea raporturilor de drept internațional privat în domeniul insolventei;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1346/2000 privind procedurile de insolvență.

Registrul litigiilor

În afara actelor normative menționate anterior, Codul de procedură civilă, Codul Civil, Codul de Procedura Penală, codul Penal, Codul Muncii.

1.3 Descrierea instituției

Viziunea și misiunea ONRC

Viziunea ONRC este de a contribui la dezvoltarea mediului de afaceri din România, prin oferirea de servicii publice de calitate, flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților.

Misiunea principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor întreprinzătorilor, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Valori ale ONRC

- a) **Orientarea către solicitanții de servicii publice** – ONRC este o instituție publică total dedicată solicitanților de servicii, adaptându-se la particularitățile activităților comerciale ale fiecăruia, astfel încât înregistrarea datelor întreprinzătorilor să fie făcută cu acuratețe;
- b) **Accesibilitatea serviciilor** – ONRC caută continuu noi mijloace pentru a face serviciile "să vină mai aproape de solicitant" și pentru a spori promptitudinea prestației sale;
- c) **Transparență** – transparența operațiunilor în raport cu mediile de business și guvernamentale este un deziderat constant al ONRC.

Factori cheie ai dezvoltării ONRC

1. **Digitalizarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) pe baza identității electronice**, condiție a autentificării on-line a utilizatorilor externi;
2. **Cresterea accesibilității serviciilor**, prin dezvoltarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) online, ca alternativă la serviciile de ghișeu;
3. **Integrarea cu aplicații de e-Payment în arhitectura de sistem a ONRC** în vederea facilitării plăților on-line;
4. **Implementarea practicilor europene cu privire la serviciile publice**;
5. **Respectarea prevederilor legislative cu privire la înregistrarea întreprinzătorilor și editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență**;
6. **Creșterea calității serviciilor**, în întâmpinarea nevoii crescânde a mediului de afaceri pentru servicii mai accesibile;
7. **Asigurarea securității în condițiile creșterii continue a disponibilității datelor** pentru asigurarea confidențialității și continuității serviciilor on-line;
8. **Asigurarea interoperabilității interinstituțională** (juridic, organizațional, semantic, tehnic);
9. **Instruirea prealabilă a resurselor umane** pentru a îmbunătăți interacțiunea operatorilor umani cu noile servicii;
10. **Creșterea eficienței interne a ONRC**, prin implementarea unei infrastructuri IT moderne care să suporte serviciile destinate mediului de afaceri (G2B) și serviciile destinate altor instituții guvernamentale (G2G) precum și prin implementarea/automatizarea unor procese IT necesare exploatării eficiente a acestei infrastructuri.

Strategia ONRC

1. **În planul serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B):**
 - Atragerea de noi solicitanți de servicii, prin prestații prompte, personalizate și promovarea unor taxe/ tarife accesibile;
 - **Accesibilitate în furnizarea serviciilor**, inclusiv prin asigurarea disponibilității on-line a acestora;
 - Dezvoltarea de servicii "user centric" (servicii cu valoare adăugată);
 - Protejarea datelor transmise de solicitanți.

2. **În planul serviciilor cu alte instituții guvernamentale (G2G):**
 - Identificarea permanentă de noi oportunități de **colaborare cu instituții publice centrale și județene** pentru promovarea intereselor comune (furnizarea de servicii cu valoare adăugată, elaborarea de propuneri legislative și norme metodologice, etc.);
 - Creșterea permanentă a numărului de protocoale de colaborare de schimb de date.

3. **În plan intra-instituțional:**
 - a. **La nivel managerial:**
 - Creșterea posibilităților de **control și monitorizare internă**;
 - **Evaluarea periodică a fluxurilor de lucru** și de transmitere a informațiilor precum și identificarea oportunităților pentru optimizarea acestora.
 - b. **În plan tehnologic:**
 - Evaluarea și re tehnologizarea permanentă a infrastructurii IT&C de suport, în scopul **derulării eficiente atât a serviciilor publice, cât și a activităților interne**;
 - Asigurarea securității datelor preluate/procesate/ transmise;
 - **Creșterea interoperabilității interinstituționale** la nivel de back-office/ front-office.
 - c. **În domeniul resurselor umane:**
 - Managementul eficient al posturilor;
 - Fidelizarea angajaților, prin politici adecvate și atractive;
 - Posibilități sporite de perfecționare profesională, prin asigurarea accesului la programe de instruire ;
 - **Optimizarea comunicării intra-instituționale** pe orizontală (atât în cadrul ONRC, cât și ORCT), precum și pe verticală (ONRC-ORCT).
 - d. **În plan economico-financiar:**
 - Gestiunea eficientă a resurselor materiale și financiare:
 - optimizarea proceselor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
 - planificarea anuală a bugetului și investițiilor pe baza analizelor de execuție și a prognozelor;
 - corelarea proceselor de achiziții publice cu nevoile reale;
 - gestionarea corespunzătoare a patrimoniului.
 - Identificarea de noi pârghii pentru minimizarea costurilor

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ordinul nr. 2207/C din 8 iunie 2016 pentru

modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1082/C/2014.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- **nivel național**, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- **nivel local**, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr.26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a profesioniștilor, precum și la autorizarea funcționării acestora, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către profesioniști, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014, sunt:

- **funcția de ținere a registrului comerțului;**
- **funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;**
- **funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;**
- **funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;**
- **funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.**

Cât privește **funcția de ținere a registrului comerțului** exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- **înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale** care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;

- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală, de publicare a Buletinului procedurilor de insolvență, în format electronic și/sau hârtie, în condițiile legii;

- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a **certificatelor constatatoare** emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- identificarea unui profesionist (cod unic de înregistrare, denumire, sediu);
- statistici structurate pe diferite criterii;
- evoluția profesioniștilor de la înmatriculare până la data solicitării raportului;
- confirmarea inexistenței unei profesionist sau constatarea radierii.

2 Obiectivul achiziției

2.1 Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este achiziția serviciilor de mentenanță adaptivă și evolutivă a **Subsistemului informatic pentru interconectarea cu BRIS** realizat pentru implementarea Directivei Europene nr. 17/2012 care prevede interconectarea la nivel european a tuturor registrelor comerțului ale țărilor Uniunii Europene (SIIBRIS).

2.2 Scopul achiziției

Scopul este achiziția de servicii de analiză, mentenanță adaptivă și evolutivă, și transfer de cunoștințe pentru **Subsistemul informatic pentru interconectarea cu BRIS** prin intermediul cărora punctul



de acces la platforma europeana centrala, implementat in cadrul ONRC, sa fie optimizat pe baza analizei volumelor tranzactionate pe durata contractului si actualizat la noile versiuni ale platformei europene centrale.

Bugetul estimat pentru prestarea serviciilor este:

Servicii	Buget estimat (RON fara TVA)
Servicii de analiza sistem	17.421,12
Servicii de mentenanta adaptiva si evolutiva	105.494,56
Servicii de transfer cunostinte	9.678,40
Total	132.594,08

Prețul total, fără TVA, inclus în propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției comunicată prin invitația de participare. Liniiile bugetare nu reprezintă o limitare valorică a elementelor propunerii financiare ce urmează a fi prezentate de ofertanți

2.3 Situația actuală

Începând cu data de 06 februarie 2012, ONRC utilizează la nivel național, atât la sediul central, cât și la sediile celor 42 de birouri ale registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) organizate în subordinea ONRC, inclusiv sediile birourilor teritoriale care funcționează pe lângă ORCT, un nou sistem informatic integrat, pentru asigurarea de servicii on line destinate comunității de afaceri prin intermediul unui portal dedicat.

Sistemul informatic integrat ONRC este rezultatul proiectului "Servicii on-line (de e-Guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicate", derulat în perioada 2009 - 2012, scopul fiind acela de a crea beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată și este susținută 24x7 prin intermediul sistemului informatic integrat (SII) al ONRC, instituția fiind dotată cu echipamentele, produsele software și serviciile informatice aferente necesare desfășurării activității.

Sistemul informatic al ONRC are, în principal, următoarele caracteristici:

- este suportul de baza al întregii activități desfășurate la nivel local și central al ONRC;
- este unitar – folosește aceeași metodologie, aceleași proceduri de lucru, nomenclatoare, structuri de date și programe la toate oficiile registrului comerțului teritoriale;
- furnizează direct, din datele înregistrate în registrul computerizat, actele eliberate solicitanților privind soluționarea cererilor;
- asigură accesul partajat și controlat la baza de date atât pentru introducerea datelor cât și pentru furnizarea rapoartelor;



- este dotat cu sisteme de protecție fiind permis accesul numai persoanelor autorizate din cadrul sistemului registrului.

Sistemul informatic integrat (SII) al ONRC este un sistem cu o viziune și abordare integrată, distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- **nivel central** care asigură în timp real:
 - centralizarea datelor înregistrate;
 - publicarea informațiilor conform prevederilor legale;
 - depunerea/eliberarea documentelor on-line prin intermediul portalului de servicii online;
 - interconectarea cu alte sisteme informatice la nivel național/local (G2G);
 - administrarea la nivel teritorial;
- **nivel teritorial** care gestionează întregul proces de înregistrare a profesioniștilor – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic integrat al ONRC conține următoarele componente:

- **Componenta Registrul Comerțului**, distribuită teritorial și ierarhizată pe 2 nivele:
 - **nivelul central**, care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
 - **nivelul teritorial**, care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.
- **Baza de date a registrului comerțului**, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente:
 - baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului, supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
 - baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.
- **Componenta Registrul Litigiilor**, care este un sistem centralizat, utilizat la nivel național de ONRC și ORCT-uri.
- **Componenta Buletinul Procedurilor de Insolvență**, care este un sistem centralizat, utilizat la nivel național de ONRC și ORCT-uri.
- **Subsistemul informatic pentru interconectarea cu BRIS**, care este un sistem ce asigură interconectarea Registrului Comerțului din România cu Platforma Europeană Centrală

Pe lângă componentele descrise, la nivel central există și următoarele sub-sisteme:

- a. **Sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor**, cuprinzând imaginea în format electronic (.PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor care sunt scanate și indexate la nivel local și apoi transmise la nivel central; acest sistem este supus interogărilor utilizatorilor din ORCT

- b. **Bazele de date financiar contabile și pentru managementul resurselor umane** sunt formate din două componente:
 - componenta "resurse umane și calcul salarii" se constituie numai la nivel central și este formată din înregistrări în tabele FOXPRO care sunt supuse prelucrărilor și interogărilor, generându-se documente, declarații către autorități și către ordonatorul principal de credite, precum și diverse statistici în format DOC și XLS. Componenta "resurse umane" are o subcomponenta ce include foaia colectivă de prezență care se generează local și se transmite la sediul central;
 - componenta "financiar contabilă" se constituie din subcomponente la nivel local unde se realizează înregistrarea încasărilor și facturarea clienților în baza notelor de calcul, evidența materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, înregistrarea diverselor documente și a plăților între subunități, și se generează balanța de verificare. Baza de date este transmisă la sediul central unde se verifică datele înregistrate, se centralizează balanțele de verificare și se generează documente, declarații către autorități și către ordonatorul principal de credite, se fac plăți pentru furnizori, precum și pregătirea de statistici în format DOC și XLS.

Sistemul informatic integrat este dezvoltat pe tehnologii Oracle, IBM CM, EMC Captiva, MariaDB, Shareplex, Talend și Java.

Aria de acoperire geografică și funcțională a sistemului informatic al ONRC

Locațiile, sistemele și aplicațiile care fac parte din Sistemul Informatic Integrat sunt următoarele:

- Locații:
 - Sediul central al ONRC București
 - Sediile ORCT din țară și din București (42 locații)
 - Birourile teritoriale ale ORCT
- Aplicații SII:
 - Registratura Locație (RG)
 - Registrul Litigiilor (RL)



- Registrul Comerțului (RC)
- Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI)
- Portalul Serviciilor Online al instituției ONRC
- Nomenclatoare (RC+RL, BPI)
- Taxe
- Publicare date către alte instituții
- Sistem de securitate internă (central și local) și externă (Aplicația Centralizată de Management Utilizatori - ACMU)
- Raportare Analitică
- BRIS
- Alte aplicații istorice (implementate anterior proiectului e-Guvernare):
 - Casierie – aplicație ce rulează la nivel central și local (FOXPro)
 - CAPTIVA – aplicație de arhivare (scanare / import) ce rulează la nivel local și central (EMC Captiva)
 - SAE (Sistemul de Arhivare Electronică) – aplicație ce rulează la nivel central (WebSphere AS, DB2 Content Manager, Java, UDB DB2)
 - Clienți/ facturi – aplicație din suita ERP ce rulează la nivel central și local (FOXPro) și care administrează din punct de vedere contabil clienții ONRC generând facturi și monitorizând stadiul acestor facturi.

2.4 Prezentarea Subsistemului informatic pentru interconectarea cu BRIS

2.4.1 Context

Accesul transfrontalier limitat la informațiile referitoare la mediul de afaceri european transformă mediul de afaceri într-unul riscant pentru consumatori și pentru partenerii de afaceri existenți sau potențiali și reduce securitatea juridică. Cooperarea transfrontalieră eficientă între registrele europene de afaceri este, prin urmare, esențială pentru buna funcționare a pieței unice a UE. Părțile interesate afectate sunt atât publicul care dorește să acceseze informații transfrontaliere privind societățile comerciale, precum și companiile europene, atunci când desfășoară activități transfrontaliere și atunci când sunt implicate în fuziuni transfrontaliere. Mai mult decât atât, registrele comerțului din UE sunt afectate de problema comunicării reciproce, în ceea ce privește apariția fuziunilor transfrontaliere sau înființarea sucursalelor straine.

Directiva 2012/17/UE a Parlamentului și Consiliului din 13 iunie anului 2012 face necesară instituirea unui sistem de informații care interconectează registrele centrale, comerciale și de companii (denumite, de asemenea, ca registrele comerțului) din toate statele membre Uniunii Europene. Sistemul - numit Sistem de interconectare Registre de afaceri (BRIS) - va consta într-o platformă centrală de servicii numită Platformă Centrală Europeană (ECP) ce va interconecta registrele comerciale ale statelor membre care vor putea folosi portalul de e-justiție ca punct european de acces electronic la informații privind societățile comerciale.

Lucrările referitoare la proiect au început în 2013, cu un exercițiu amplu de colectare a cerințelor de afaceri relevante. De-a lungul anilor 2013 - 2014, statele membre au fost consultate cu privire la arhitectura propusă la nivel înalt pentru BRIS și alte elemente majore ale sistemului. În paralel, Comisia a efectuat un studiu care a analizat reutilizabilitatea elementelor dintr-o serie de inițiative existente, care ar putea oferi Blocuri reutilizabile pentru BRIS. Acest studiu s-a încheiat cu o recomandare pentru utilizarea soluției informatice e-Delivery pentru infrastructura de transport din BRIS.

România, ca parte a Uniunii Europene, recunoaște pe deplin nevoia de acțiune, în scopul de a face disponibile la nivel european datele din Registrul Național de Afaceri.

Astfel, țara noastră a adoptat Legea 152/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul înregistrării în registrul comerțului. Aceasta are ca obiect asigurarea transpunerii prevederilor Directivei 2012/17/UE în ceea ce privește interconectarea la nivel european ale registrelor centrale ale comerțului și ale societăților comerciale, aparținând țărilor Uniunii Europene.

Portalul e-Justice, care este partea centrală a proiectului de interconectare ce urmează a fi implementat la nivel european, va facilita accesul la informație al cetățenilor și instituțiilor cu privire la datele înscrise în registrele de afaceri din țările Uniunii Europene, creând un mediu complex care va facilita cooperarea și dezvoltarea relațiilor de afaceri între acestea.

Pentru ca datele din registrul național de afaceri din România să poată fi vizualizate de către cetățenii/instituțiile altor state membre, este necesară crearea unui mecanism de comunicare la nivel național, care să permită schimbul de date bidirecțional cu platforma centrală europeană.

Subsistemul informatic pentru interconectarea cu BRIS asigură punct de acces național (Gateway) ce permite comunicarea cu registrele de afaceri din spațiul comunitar european, prin intermediul platformei centrale europene, rezultând astfel un sistem complet interoperabil.

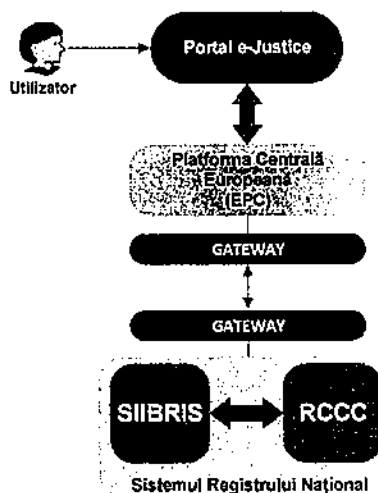


2.4.2 Detaliere context

Întreprinderile se extind din ce în ce mai mult dincolo de frontierele naționale, utilizând oportunitățile oferite de piața internă. Grupurile transfrontaliere implică companii din state membre diferite. Prin urmare, există o cerere crescândă de acces la informații privind întreprinderile într-un context transfrontalier. Ținând cont de faptul că informațiile oficiale privind companiile nu sunt întotdeauna disponibile pe o bază transfrontalieră, a intervenit necesitatea implementării unei platforme care să asigure că toate registrele comerciale ale UE să poată comunica în mod electronic și sigur, în legătură cu fuziunile transfrontaliere și filialele străine.

Infrastructura Sistemului de Interconectare a Registrelor de Afaceri (BRIS) facilitează accesul publicului la informații despre companiile din UE. Din punct de vedere funcțional, arhitectura BRIS este compusă din patru componente principale, fiecare dintre ele având un rol bine definit în contextul BRIS:

- *Portalul e-Justice* – punctul de acces al utilizatorului la platforma BRIS;
- *Platforma Centrală Europeană (European Central Platforma – ECP)* – coordonează toate interacțiunile dintre punctul de acces și registrele comerțului, precum și schimburile de mesaje între registrele comerțului;
- *Gateways* – conectează registrele comerțului naționale cu platforma centrală (ECP) și asigură comunicări sigure și fiabile;
- *Sistemul Registrului Național* – deține informații și documente privind societățile comerciale și sucursalele societăților înregistrate în alte state membre.



Prin raportare la arhitectura BRIS, o componentă esențială o reprezintă cele două gateways, prin intermediul acestora asigurându-se o delimitare între componenta de platformă generală a BRIS și soluția specifică de implementare a serviciilor la nivel de registru al comerțului. În acest fel, comunicarea se realizează într-o manieră sigură între diferiții actori implicați în schimbul de informații și se permite accesul controlat la informațiile deținute de diferitele registre ale comerțului.

[Signature] *[Signature]*

În ceea ce privește Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), organismul de punere în aplicare a proiectului pentru interconectarea ONRC România cu BRIS, este responsabil, în cadrul acestui demers, numai pentru integrarea componentei proprii a BRIS, respectiv integrarea sistemului informatic propriu (*Sistemul Registrului Național*) cu gateway-ul deja disponibil. Conexiunea dintre gateway și platforma centrală (ECP) intră în responsabilitatea Comisiei Europene, întrucât soluția tehnică care gestionează această conexiune este deja disponibilă. Detalii despre componenta gateway care va fi utilizată în implementarea SIIBRIS pot fi găsite la adresele:

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/Domibus>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/All+CEF+eDelivery+services>

Furnizorul a avut în vedere faptul că implementarea gateway-ului SIIBRIS să respecte toate cerințele de securitate BRIS (certIFICATE digitale pentru autentificare, comunicație securizată, etc) și că în cadrul SIIBRIS este necesară implementarea unui mecanism de autorizare a accesului dinspre sistemele externe (de ex. ECP).

În cazul ONRC, *Sistemul Registrului Național* include următoarele componente logice:

- ❖ *Sistem Informatic pentru Interconectarea cu BRIS (SIIBRIS)* – sistemul informatic care urmează să fie dezvoltat în vederea asigurării tuturor funcționalităților necesare interconectării cu BRIS;
- ❖ *Registrul Comerțului Central Computerizat (RCCC)* – sistemul informatic central existent al ONRC, care gestionează în prezent toate informațiile privind profesioniștii înregistrați în registrul comerțului.
- ❖ *Sistemul de Arhivă Electronică (SAE)* – sistemul informatic care gestionează imaginile în format electronic (.PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor care sunt scanate și indexate la nivel local și apoi transmise la nivel central; acest sistem este supus interogărilor utilizatorilor din ORCT;

Actorii implicați în procesele de business specifice BRIS sunt:

- *Sistemul Informatic pentru Interconectarea cu BRIS (SIIBRIS)*
- *Registrul Comerțului Central Computerizat (RCCC)*
- *Sistemul de Arhivă Electronică (SAE)*
- Coordonator BRIS
- Referent DMCOA
- Referent ONRC
- Operator arhivă SAE

Cazurile de utilizare din perspectiva fluxurilor de lucru, implementate în SIIBRIS, sunt următoarele:

- obținere detalii companie;
- tratare solicitare de document sosită de la ECP;
- notificarea aferentă fuziunilor transfrontaliere;
- notificarea aferentă informațiilor publicate privind sucursalele;

- actualizarea datelor entității juridice;
- abonarea pentru companiile mamă;
- actualizarea completă a datelor legale ale entităților.

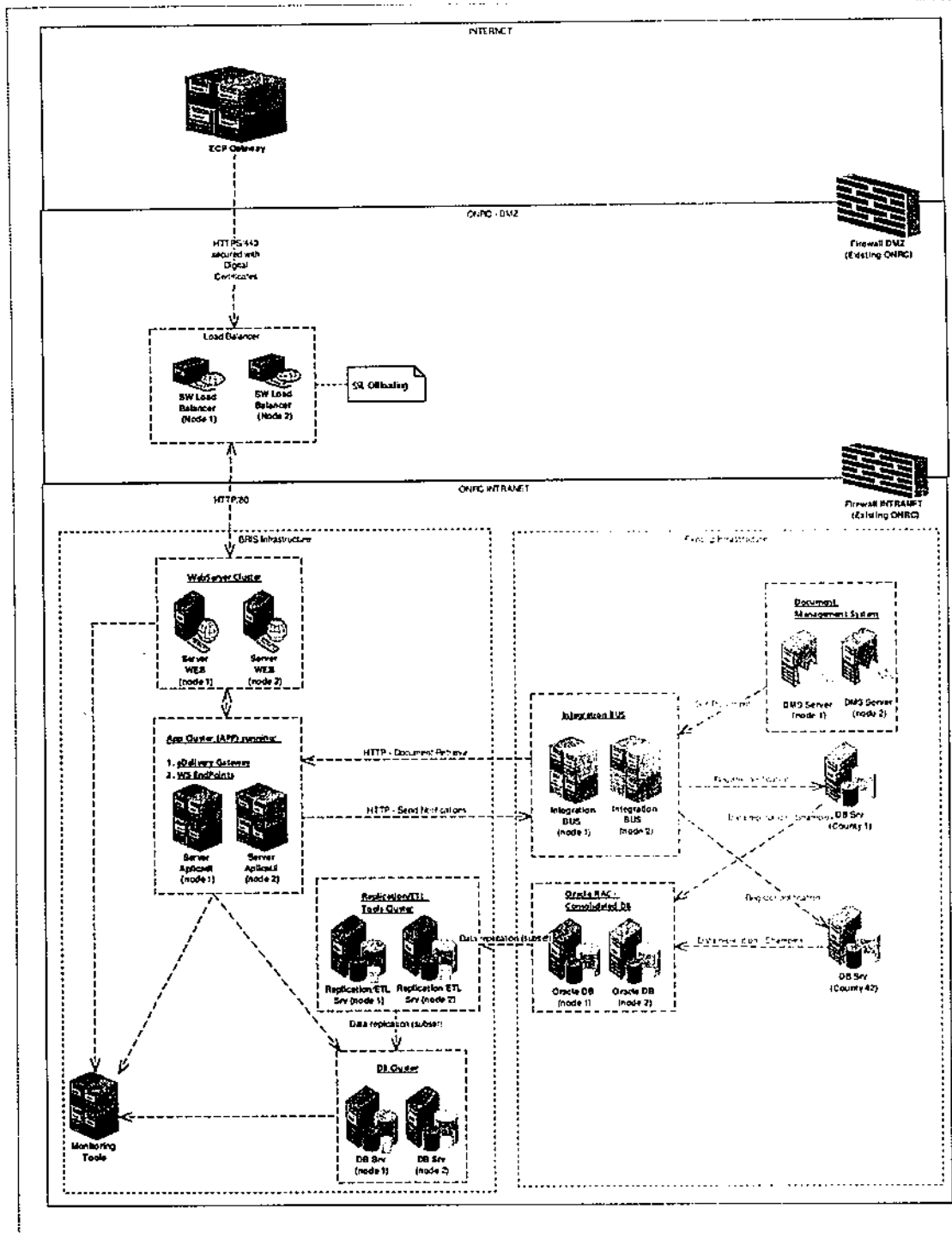
Cazul de utilizare „căutare simplă companii” nu implică un proces din perspectiva ONRC. Acest tip de căutare se face direct în baza de date centrală (LED), care este actualizată cu informații din baza de date SIIBRIS.

BRIS se bazează pe obligațiile legale stabilite prin *Directiva 2012/17 / UE privind interconectarea registrelor comerțului și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/884 din 8 iunie 2015*. Directiva prevede crearea unui sistem de informații care să interconecteze registrele centrale, registrele comerțului și ale companiilor (numite și registrele comerțului) ale tuturor statelor membre, în timp ce regulamentul detaliază specificațiile tehnice ale sistemului. În cadrul *Anexei de stabilire a specificațiilor tehnice și a procedurilor menționate la articolul 1*, sunt prevăzute informații cu privire la:

- ❖ metodele de comunicare,
- ❖ protocoalele de comunicare,
- ❖ standardele de securitate,
- ❖ metodele privind schimbul de informații între registrul societății și registrul sucursalei,
- ❖ lista datelor care urmează să facă obiectul schimburilor între registre,
- ❖ structura formatului standard de mesaj,
- ❖ datele pentru platformă,
- ❖ structura și utilizarea identificadorului unic
- ❖ metodele de operare a sistemului și serviciile informatice furnizate de platformă,
- ❖ criteriile de căutare,
- ❖ modalități de plată.

Pentru conectarea la platformă a punctelor de acces opționale, statele membre sunt obligate să respecte specificațiile tehnice relevante definite în cadrul anexei, inclusiv cerințele de securitate pentru transmiterea de date prin punctele de acces opționale. Drept urmare, arhitectura prezentată în cadrul prezentului document este elaborată în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/884 al Comisiei din 8 iunie 2015.

2.4.3 Arhitectura schematizată a SIIBRIS



Figură 1 Arhitectura existentă

SIIBRIS foloseste ca software de baza urmatoarele produse:

- Load balancer - Nginx

[Handwritten signatures]

- Server de aplicatie – Wildfly
- Baze de date – MariaDB
- ETL – Talend
- Replicare date - Shareplex
- Monitorizare – CheckMK / Nagios

2.4.4 Punctele de integrare și modalitatea de integrare

În acest capitol sunt prezentate punctele de integrare și modalitatea de integrare dintre *Sistem Informatic pentru Interconectarea cu BRIS (SIIBRIS)* și sistemul informatic al Beneficiarului (SII).

Sunt implementate două tipuri de puncte de integrare astfel:

- (1) - Interfața de servicii – reprezintă un punct de interacțiune cu sistemul existent care va fi disponibil sub forma unui serviciu web care va interacționa mai departe:
 - cu sistemul de gestiune a fișierelor – IBM DB2 Content Management (pentru obținerea reprezentării binare a unui fișier în vederea transmiterii acestuia către ECP dacă este necesar);
 - cu integration bus – Oracle SOA Suite (în vederea interacțiunii cu alte subsisteme, dacă este necesar);
 - cu baza de date - Oracle DB (în vederea unor interacțiuni care sunt mai complexe de o simplă replicare de date).
- (2) - Interfața de date (replicare date și/sau transformare date, în funcție de necesități) - reprezintă un punct de interacțiune cu baza de date existentă Oracle DB – RDBSRV01 și RDBSRV02 (a se vedea arhitectura hardware-software ONRC – mediul de producție din Caietul de sarcini, reprodusă mai jos).

Interfața de date reprezintă un punct de interacțiune cu baza de date existentă Oracle DB.

2.4.5 Specificații tehnice ale sistemului BRIS

În acest capitol sunt prezentate cerințele minime de funcționare a sistemului BRIS așa cum sunt ele prezentate în cadrul documentației europene.

Specificațiile tehnice și procedurile privind sistemul de interconectare a registrelor sunt menționate în cadrul Anexei la REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2015/884 AL COMISIEI din 8 iunie 2015, referitor la stabilirea specificațiilor tehnice și procedurilor necesare pentru sistemul de interconectare a registrelor instituit prin Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Acestea sunt:

Metode de comunicare

BRIS utilizează metode de comunicare electronică bazate pe servicii web.

Comunicarea dintre portal (e-justice) și platformă (ECP), precum și cea dintre un registru (BR) și platformă (ECP) sunt bilaterale (unu-la-unu). Comunicarea dinspre platformă (ECP) către registre (BR) poate fi bilaterală sau multilaterală (unu-la-unu, respectiv unu-la-mai-mult).

Protocoale de comunicare

Pentru comunicarea dintre portal, platformă, registre și punctele de acces opționale se utilizează protocoale de internet securizate, precum HTTPS.

Pentru transmiterea de date structurate și de metadate se utilizează protocoale de comunicare standard, cum ar fi protocolul SOAP (Single Object Access Protocol) sau REST (REpresentational State Transfer).

Standarde de securitate

Pentru comunicarea și distribuirea informațiilor prin intermediul BRIS, măsurile tehnice de asigurare a standardelor minime de securitate informatică includ:

- (a) măsuri de asigurare a confidențialității informațiilor, inclusiv prin utilizarea unor canale sigure (HTTPS);
- (b) măsuri de asigurare a integrității datelor în momentul schimbului de date;
- (c) măsuri de asigurare a non-repudierii originii expeditorului informațiilor în cadrul BRIS și a non-repudierii primirii informațiilor;
- (d) măsuri de asigurare a păstrării evidenței evenimentelor de securitate în conformitate cu recomandările internaționale recunoscute pentru standardele de securitate informatică;
- (e) măsuri de asigurare a autentificării și a autorizării tuturor utilizatorilor înregistrați și măsuri de verificare a identității sistemelor conectate la portal, la platformă sau la registre în cadrul BRIS.

Metode privind schimbul de informații între registrul societății și registrul sucursalei

Pentru schimbul de informații între registrul societății și registrul sucursalei, menționat la articolul 3d din Directiva 2009/101/CE și la articolul 5a din Directiva 89/666/CEE, se utilizează următoarea metodă:

- (a) registrul societății pune la dispoziția platformei, fără întârziere, informațiile privind deschiderea și încetarea oricărei proceduri de lichidare sau de insolvență și privind radierea societății („informațiile publicate”);
- (b) pentru a asigura primirea fără întârziere a informațiilor publicate, registrul sucursalei solicită respectivele informații de la platformă. Această solicitare poate consta în a-i indica platformei societățile pentru care registrul sucursalei dorește să primească informații publicate;
- (c) ca urmare a acestei solicitări, platforma se asigură că registrul sucursalei are acces imediat la informațiile publicate.

Se instituie măsurile tehnice și procedurile corespunzătoare pentru a trata orice eroare de comunicare între registru și platformă.



Lista datelor ce fac obiectul schimburilor între registre este:

- (a) Notificarea aferentă informațiilor publicate privind sucursalele
- (b) Notificarea aferentă fuziunilor transfrontaliere

Structura formatului standard de mesaj

Schimbul de informații dintre registre, platformă și portal se bazează pe metode standard de structurare a datelor și se realizează într-un format standard de mesaj de tip XML.

Datele necesare platformei centrale europene

Pentru ca platforma să își poată executa funcțiile, se furnizează următoarele tipuri de date:

- (a) date care permit identificarea sistemelor conectate la platformă. Aceste date ar putea consta în URL-uri sau într-un orice alt număr sau cod care identifică în mod unic fiecare sistem în cadrul BRIS;
- (b) un index al elementelor prevăzute la articolul 3c alineatul (2) din Directiva 2009/101/CE. Aceste date se utilizează pentru a se asigura obținerea unor rezultate consecvente și rapide din partea serviciului de căutare. În cazul în care datele nu sunt transmise către platformă pentru indexare, statele membre pun la dispoziția serviciului de căutare aceleași elemente într-un mod care să garanteze același nivel de serviciu ca și cel furnizat de platformă;
- (c) identificatorii unici ai societăților menționați la articolul 3 alineatul (1) din Directiva 2009/101/CE și identificatorii unici ai sucursalelor menționați la articolul 1 alineatul (4) din Directiva 89/666/CEE. Acești identificatori se utilizează pentru a se asigura interoperabilitatea registrelor prin intermediul platformei;
- (d) orice alte date operaționale care sunt necesare pentru ca platforma să garanteze funcționarea corespunzătoare și eficientă a serviciului de căutare și interoperabilitatea registrelor. Aceste date pot include liste de coduri, date de referință, glosare și traduceri conexe ale acestor metadate, precum și date din evidențe și date de raportare.

Datele și metadatele gestionate de către platformă sunt prelucrate și stocate în conformitate cu standardele de securitate descrise în secțiunea 3.9.3.

Structura și utilizarea identificatorului unic

Identificatorul unic destinat comunicării dintre registre este denumit EUID (European Unique Identifier, identificator unic european).

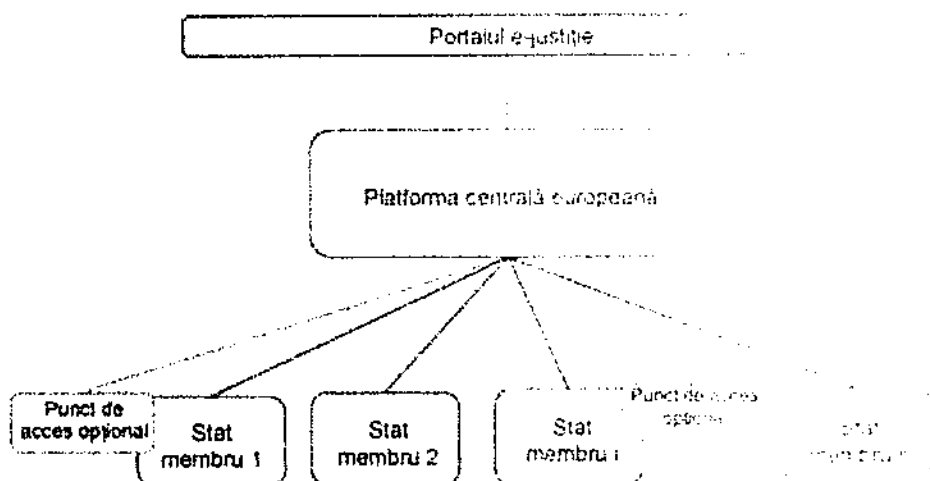
Structura EUID va fi conformă cu ISO 6523 și va conține următoarele elemente: Codul de țară, Identificatorul registrului, Numărul de înregistrare al companiei.

EUID este utilizat pentru a se identifica fără echivoc societățile și sucursalele în scopul schimbului de informații dintre registre prin intermediul platformei.



Metodele de operare a sistemului și serviciile informatice furnizate de platforma centrală europeană

În ceea ce privește distribuția și schimbul de informații, sistemul se bazează pe următoarele metode tehnice de operare:



Pentru transmiterea mesajelor în versiunea lingvistică relevantă, platforma furnizează artefacte de date de referință, cum ar fi liste de coduri, vocabulare controlate și glosare. Dacă este cazul, acestea vor fi traduse în limbile oficiale ale UE. În măsura în care este posibil, se utilizează standarde recunoscute și mesaje standardizate.

Comisia va face schimb de detalii suplimentare cu statul membru cu privire la metoda tehnică de operare și la implementarea serviciilor informatice furnizate de platformă.

Criterii de căutare

Atunci când se efectuează o căutare trebuie selectată cel puțin o țară.

Portalul furnizează următoarele criterii armonizate de căutare:

- Denumirea societății.
- Numărul de înregistrare. Acesta se referă la numărul de înregistrare al societății sau al sucursalei în registrul național.

Pe portal pot fi disponibile criterii de căutare suplimentare.

Etichete explicative

În ceea ce privește elementele și tipurile de documente enumerate la articolul 2 din Directiva 2009/101/CE, statele membre furnizează următoarele etichete explicative:

- (a) un scurt titlu pentru fiecare element sau document (de exemplu: „Actul constitutiv”);

(b) dacă este cazul, o scurtă descriere a conținutului fiecărui document sau element, inclusiv, opțional, informații privind valoarea juridică a documentului.

Disponibilitatea serviciilor

Serviciul funcționează 24 de ore din 24 și 7 zile din 7, cu o rată de disponibilitate a sistemului de cel puțin 98%, cu excepția operațiunilor de întreținere programate.

Statele membre informează Comisia cu privire la activitățile de întreținere după cum urmează:

- (a) înainte cu 5 zile lucrătoare, pentru operațiunile de întreținere care pot provoca o perioadă de indisponibilitate de până la 4 ore;
- (b) înainte cu 10 zile lucrătoare, pentru operațiunile de întreținere care pot provoca o perioadă de indisponibilitate de până la 12 ore;
- (c) înainte cu 30 de zile lucrătoare, pentru operațiunile de întreținere a infrastructurii din centrul de date care pot provoca o perioadă de indisponibilitate de până la 6 zile pe an.

În măsura posibilului, operațiunile de întreținere trebuie să fie planificate în afara orelor de program (19.00 – 8.00 CET).

În cazul în care statele membre au instituit intervale săptămânale pentru furnizarea serviciului, acestea informează Comisia cu privire la momentul și la ziua din săptămână în care sunt planificate aceste intervale fixe săptămânale. Fără a aduce atingere obligațiilor stabilite la literele (a)-(c) de mai sus, în cazul în care sistemele statelor membre devin indisponibile într-un astfel de interval fix, statele membre pot opta să nu notifice Comisia de fiecare dată.

În cazul unor defecțiuni tehnice neașteptate ale sistemelor statelor membre, statele membre informează fără întârziere Comisia cu privire la indisponibilitatea sistemului lor, precizând și momentul reluării preconizate a serviciului, dacă acesta se cunoaște.

În cazul unor defecțiuni neașteptate ale platformei centrale sau ale portalului, Comisia informează fără întârziere statele membre cu privire la indisponibilitatea platformei sau a portalului, precizând și momentul reluării preconizate a serviciului, dacă acesta se cunoaște.

Specificatii funcționale

Specificatiile funcționale ale SIIBRIS au în vedere următoarele cazuri de utilizare:

- a. Obținerea detaliilor pentru companie;
- b. Solicitarea și obținerea documentelor unei companii;
- c. Transmiterea și primirea notificării aferente fuziunilor transfrontaliere;
- d. Transmiterea și primirea notificării aferente informațiilor publicate privind sucursalele;
- e. Cerere de actualizare a datelor entității juridice;
- f. Cerere de abonare pentru companiile mamă;

- g. Cerere de actualizare completă a datelor legale ale tuturor entităților.

Detalierea cazurilor de utilizare:

a. *Obținerea detaliilor pentru companie*

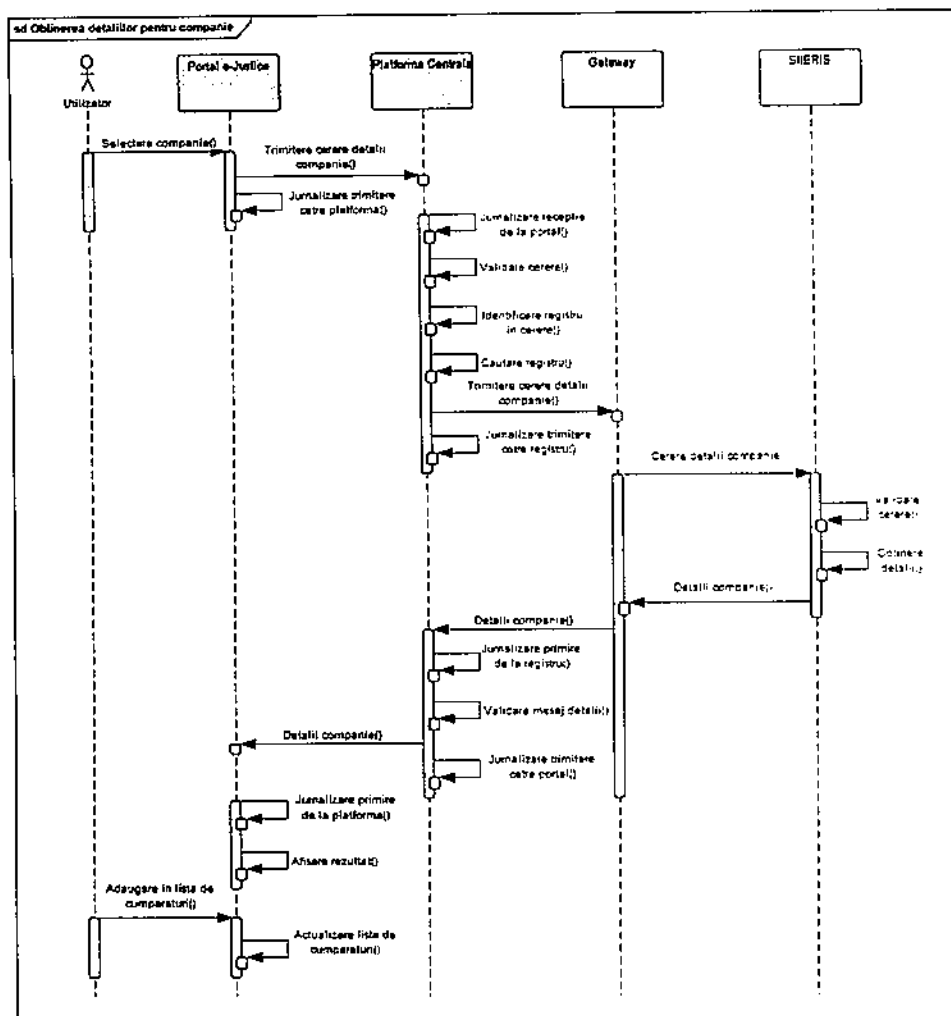
Prin intermediul portalului e-Justice se poate lansa o căutare simplă, care returnează o listă cu societățile comerciale care îndeplinesc criteriile de căutare stabilite. Utilizatorul poate apoi selecta o societate comercială de interes din listă, pentru a obține detalii cu privire la aceasta. Pagina afișată în urma selecției unei anumite societăți comerciale conține: datele societății comerciale și informațiile disponibile pentru aceasta. Informațiile disponibile includ și lista de documente ale companiei care pot fi obținute prin intermediul BRIS.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în acest caz de utilizare se realizează prin primirea de către SIIBRIS a mesajului „cerere detalii companie”, transmis de către ECP prin intermediul Gateway-ului, respectiv prin transmiterea de către SIIBRIS a mesajului „detalii companie” către ECP, prin intermediul Gateway-ului.

Componenta specifică a mesajului „cerere detalii companie” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- Numărul de înregistrare al companiei;
- Referința pentru Registrul Comerțului unde este înregistrată compania;
- Componenta specifică a mesajului „detalii companie” transmis de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:
 - Detalii companie – agregarea următoarelor informații: numele companiei, numărul de înregistrare în registrul comerțului, forma legală (tipul de societate), sediul social (adresă) și EUID-ul;
 - Informațiile disponibile gratuit pentru companie (starea firmei și codul unic de înregistrare fiscală);
 - Documentele disponibile pentru societate – catalogul documentelor ce pot fi obținute prin intermediul BRIS; pentru fiecare document din catalog sunt prezentate următoarele informații: id-ul documentului, limba, formatul, prețul, dimensiunea fișierului, data, disponibilitatea și indicatorul că documentul poate fi obținut;
- Referința pentru registrul comerțului.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „obținerea detaliilor pentru companie” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



b. Solicitarea și obținerea documentelor unei companii

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „obținerea documentelor” se realizează prin primirea de către SIIBRIS a mesajului „cerere document” transmis de către ECP prin intermediul Gateway-ului, respectiv prin transmiterea de către SIIBRIS a mesajului „document” către ECP prin intermediul Gateway-ului.

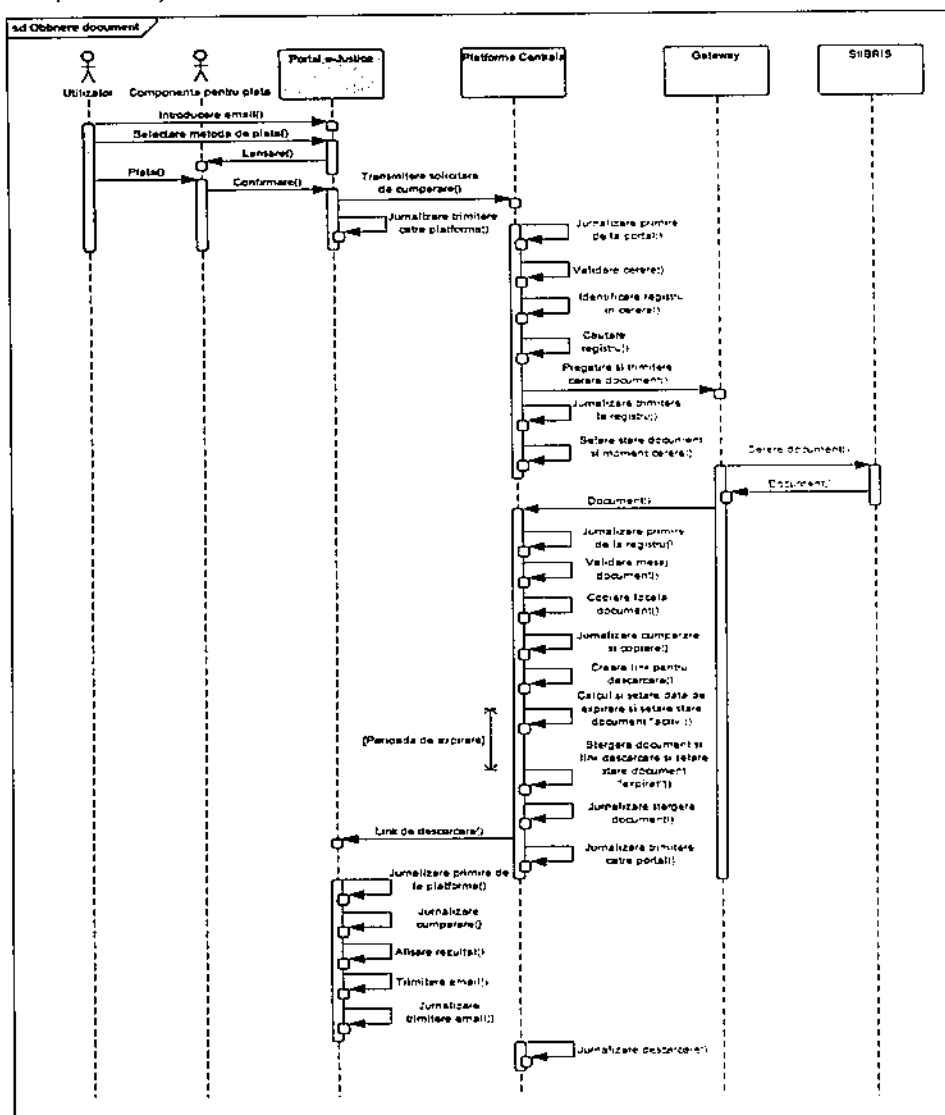
Componenta specifică a mesajului „cerere document” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- Id-ul documentului;
- Referința pentru plată;
- Numărul de înregistrare al companiei;
- Referința pentru registrul comerțului unde este înregistrată compania;
- Componenta specifică a mesajului „document” transmis de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- Id-ul documentului;

- Numărul de înregistrare al companiei;
- Referința pentru registrul comerțului unde este înregistrată compania;
- Referința pentru fișierul atașament.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în acest caz de utilizare este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



Odată cu mesajul de răspuns este transmis și documentul atașat mesajului. Câmpul „referința pentru atașament” din cadrul mesajului este utilizat pentru corelare cu fișierul binar atașat mesajului.

Având în vedere că nu toate documentele comercianților se află în prezent în arhiva electronică (SAE), implementarea acestui caz de utilizare trebuie să includă și tratarea situației în care documentul solicitat de platforma ECP nu se regăsește în SAE. În această situație, vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Tratarea asincronă a solicitării și furnizării documentului din arhiva electronică
- Inițierea procesului de scanare a documentului respectiv în vederea încărcării în SAE

Handwritten signatures

- Furnizarea documentului solicitat atunci când acesta devine disponibil în SAE
- Interfața web pentru administratorii de sistem din care să se poată monitoriza situația documentelor solicitate de ECP și nerezolvate încă.

Mentionăm că furnizorul nu trebuie să implementeze / dezvolte funcționalități de scanare ci doar să integreze procesul existent de scanare (inițiere proces, validare document în urma scanării și indexării, export document scanat în SAE) astfel încât cazul de utilizare să fie tratat în totalitate și la orice moment să poată fi monitorizat de către administratorul de sistem.

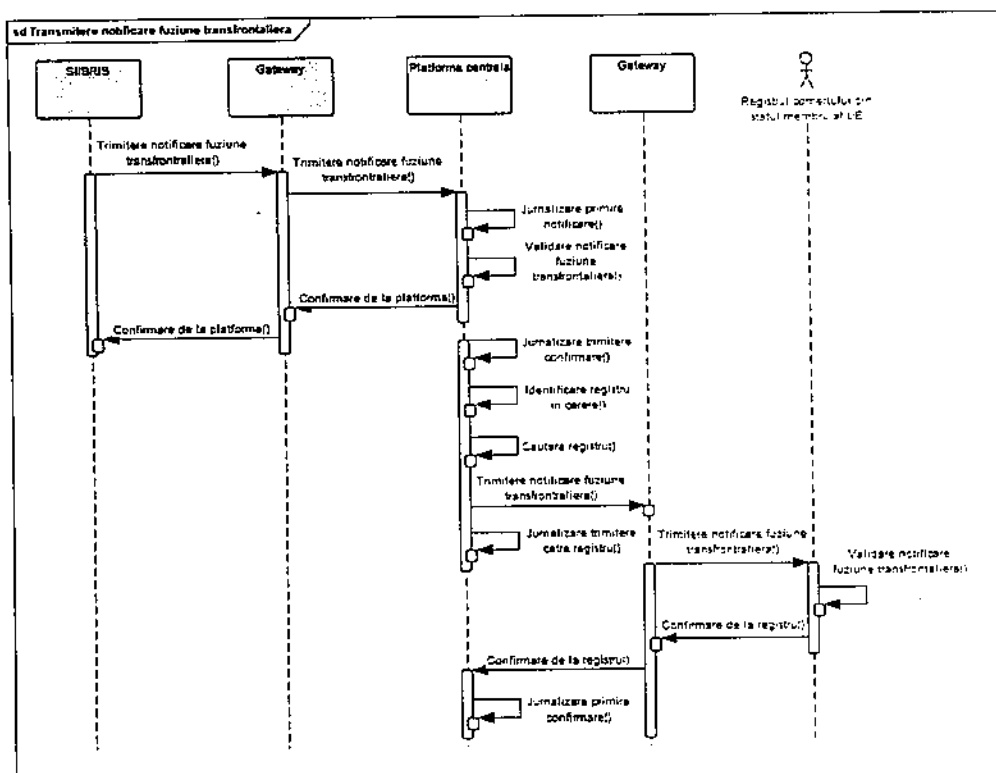
c. *Transmiterea și primirea notificării aferente fuziunilor transfrontaliere*

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „primirea notificării aferente fuziunilor transfrontaliere” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:

Componenta specifică a mesajului „notificare fuziune transfrontalieră” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- data și ora emiterii notificării;
- registrul care a emis respectiva notificare;
- registrul căreia i se adresează notificarea;
- trimitere legislativă;
- data intrării în vigoare a fuziunii;
- tipul fuziunii (codul);
- informațiile pentru societatea rezultată în urma fuziunii:
 - EUID-ul societății;
 - identificator alternativ pentru societate;
 - forma juridică a societății;
 - denumirea societății;
 - sediul social al societății;
 - denumirea registrului unde este înregistrată societatea;
- informațiile pentru societatea care fuzionează:
 - EUID-ul societății;
 - identificator alternativ pentru societate;
 - forma juridică a societății;
 - denumirea societății;
 - sediul social al societății;
 - denumirea registrului unde este înregistrată societatea.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „transmiterea notificării aferente fuziunilor transfrontaliere” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



d. Transmiterea și primirea notificării aferente informațiilor publicate privind sucursalele

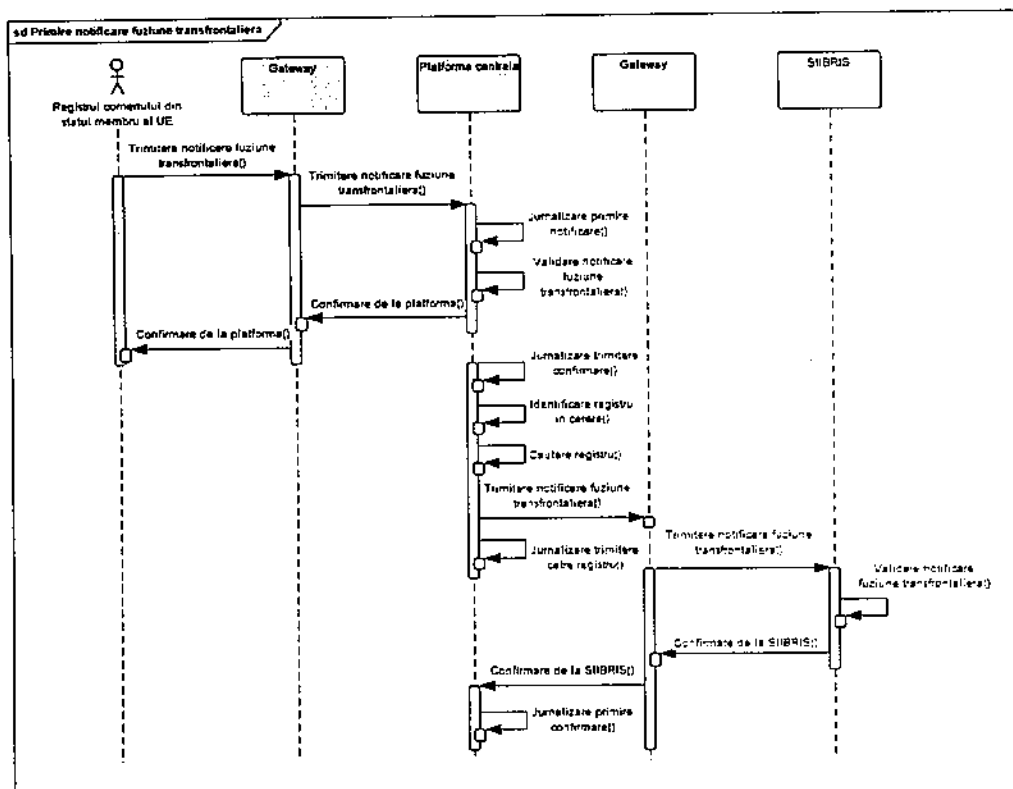
Componenta specifică a mesajului „notificare informații publicate privind sucursalele” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- data și ora emiterii notificării;
- registrul care a emis respectiva notificare;
- trimitere legislativă;
- data la care procedura care vizează societatea în cauză a intrat în vigoare;
- tipul procedurii care duce la evenimentul aferent informațiilor publicate privind sucursalele (codul);
- registrul căreia i se adresează notificarea;
- EUID-ul sucursalei;
- Informațiile privind societatea care face obiectul notificării:
 - EUID-ul societății;
 - identificator alternativ pentru societate;
 - forma juridică a societății;

Handwritten signatures

- denumirea societății;
- sediul social al societății;
- denumirea registrului unde este înregistrată societatea.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „transmiterea notificării aferente informațiilor publicate privind succursalele” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



e. Cerere de actualizare a datelor entității juridice

Componenta specifică a mesajului „cerere de actualizare” trimis de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- referința pentru registrul comerțului (ONRC);
- codul utilizat pentru a defini tipul de actualizare care trebuie efectuată în LED;
- data și ora la care o actualizare specifică pentru LED-ul este solicitată de un registru al comerțului;
- identificatorul pentru actualizarea LED – întrucât mesajul de solicitare poate conține mai multe actualizări, identificatorul este utilizat pentru a corela o actualizare conținută într-un mesaj de solicitare cu starea corectă conținută în mesajul de răspuns;
- informațiile privind compania: numele companiei, numărul de înregistrare în registrul comerțului, forma legală (tipul de societate), sediul social (adresă) și EUID-ul.

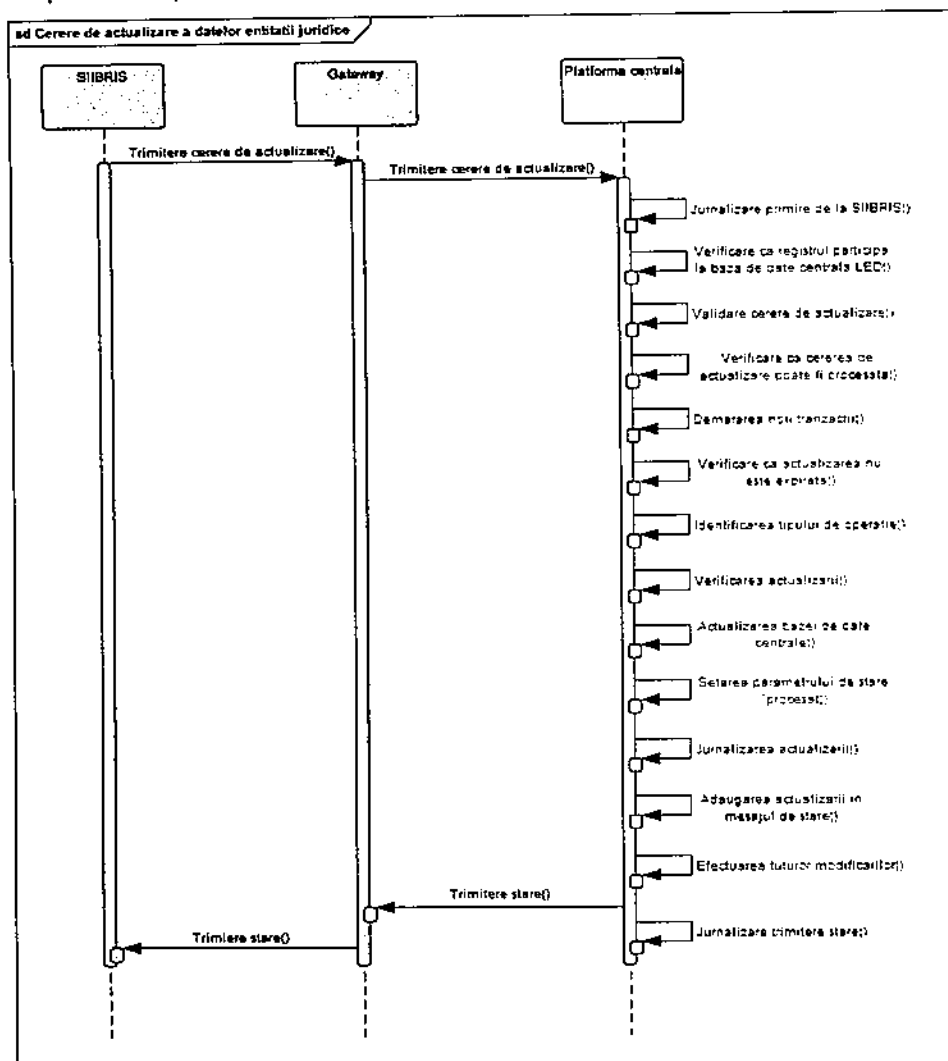
Componenta specifică a mesajului „stare” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- codul care specifică starea de procesare a unei actualizări LED;

[Handwritten signatures]

- data și ora la care o actualizare LED specifică a fost procesată de platforma (ECP);
- identificatorul pentru actualizarea LED;
- informațiile privind compania.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „cerere de actualizare a datelor entității juridice” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



f. Cerere de abonare pentru companiile mamă

Componenta specifică a mesajului „cerere de abonare” trimis de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

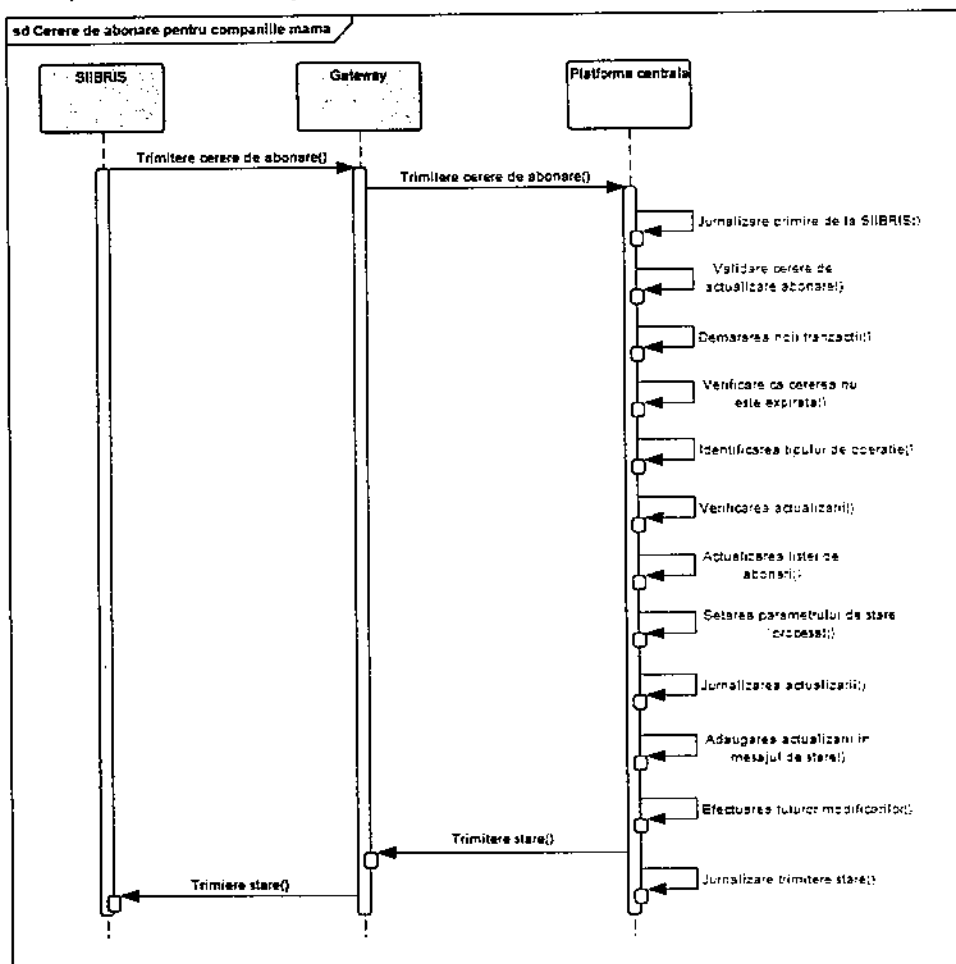
- referința pentru registrul comerțului (ONRC);
- codul de acțiune pe care un registru (ONRC) o efectuează în lista de abonamente;
- identificator utilizat ca ID de corelare a unei actualizări specifice a abonamentului în cadrul unui mesaj de solicitare și de răspuns;
- data și ora când a fost trimisă o solicitare de a face o actualizare specifică în lista de abonamente;

- EUID-ul societății-mamă;
- EUID-ul sucursalei.

Componenta specifică a mesajului „stare” primit de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

- codul de stare al rezultatului unei solicitări de actualizare specifică din lista de abonamente;
- data și ora la care a fost efectuată actualizarea din lista de abonamente;
- identificator utilizat ca ID de corelare a unei actualizări specifice a abonamentului în cadrul unui mesaj de solicitare și de răspuns;
- codul utilizat pentru a indica starea reală de subscriere a registrului sucursalei (ONRC) din lista de abonamente pentru o anumită societate-mamă;
- EUID-ul societății-mamă;
- EUID-ul sucursalei.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „cerere de abonare pentru companiile mamă” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:



[Handwritten signatures]

g. Cerere de actualizare completă a datelor legale ale tuturor entităților

Componenta specifică a mesajului „cerere de actualizare completă” trimis de SIIBRIS include următoarele tipuri de informații:

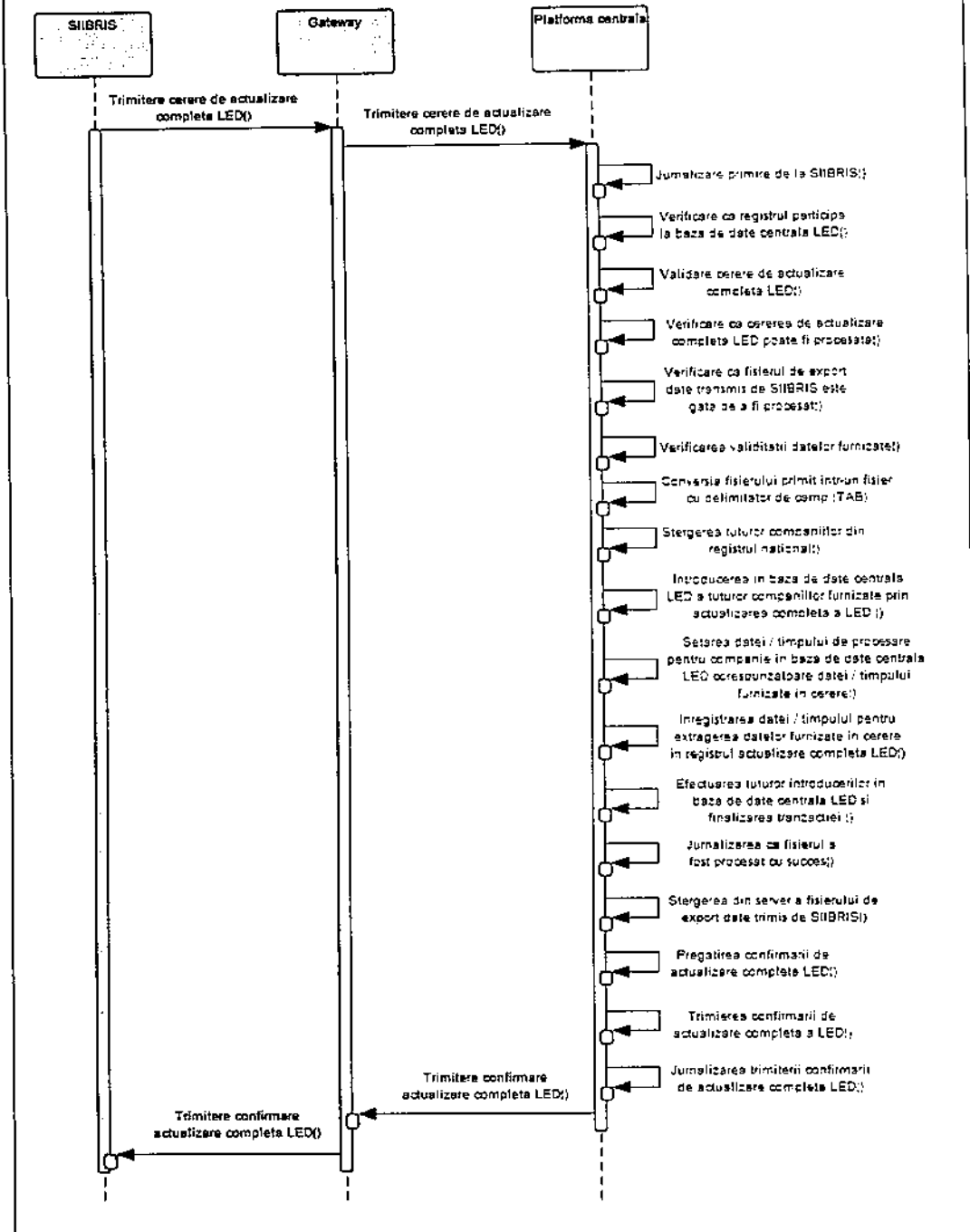
- data și ora la care datele au fost extrase din baza de date a registrului național (ONRC) pentru trimiterea cererii complete de actualizare LED;
- identificatorul unic pentru registru (ONRC) folosit în mesajul XML pentru a indica fișierul de export al datelor, trimis prin FTP de către registrul național, în contextul cererii complete de actualizare.

Componenta specifică a mesajului „confirmare actualizare completă” primit de SIIBRIS include data și ora la care datele au fost extrase din baza de date a registrului național (ONRC) pentru trimiterea cererii complete de actualizare LED.

Interacțiunea dintre SIIBRIS și ECP în cazul de utilizare „cerere de actualizare completă a datelor legale ale entităților” este prezentată prin următoarea diagramă de tip secvență:

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom right of the page.

s6 Cerere de actualizare completa a datelor legale



DM *AD*

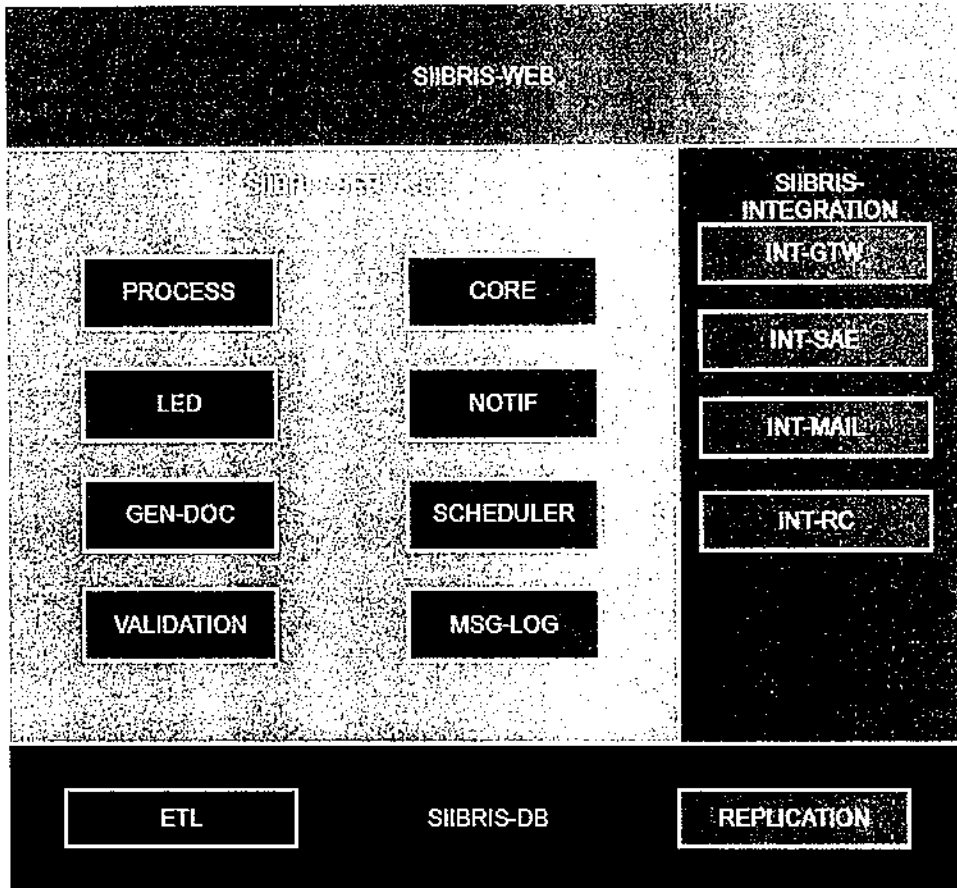


Figure 1 Nivelo arhitecturale ale SIBRIS

Handwritten signatures or initials.

3 Cerințe tehnice

Serviciile prestate în cadrul contractului trebuie să includă următoarele activități:

1. Analiza sistemului
 - a. În cadrul activității de analiză vor fi evidențiate atât aspecte tehnice ce pot avea impact în performanță, disponibilitatea și funcționalitatea SIIBRIS cât și aspectele legate de noile versiuni ale platformei europene centrale planificate a fi trecute în producție împreună cu propuneri de îmbunătățire a sistemului și de aliniere a acestuia la noua versiune a ECP.
2. Mentenanța adaptivă a SIIBRIS
 - a. Furnizorul va realiza aplicarea de update-uri / upgrade-uri necesare bunei funcționări a produselor de bază utilizate în cadrul SIIBRIS și rezultate din sesiunea de analiză sistem și aprobate de către beneficiar.
 - b. Furnizorul va realiza modificări asupra SIIBRIS pentru a adresa propunerile de îmbunătățire a performanței și disponibilității sistemului rezultate din sesiunea de analiză sistem și aprobate de către beneficiar.
3. Mentenanța evolutivă a SIIBRIS
 - a. Furnizorul va realiza întreținerea componentelor dezvoltate ale SIIBRIS astfel încât acestea să fie aliniate cu ultima versiune a mediului productiv ECP pe baza specificațiilor rezultate din etapa de analiză a sistemului. În scopul acestor servicii intra întreținerea interfețelor REST/SOAP dezvoltate față de modificările aparute asupra mediului productiv ECP pentru asigurarea funcționalităților specifice cazurilor de utilizare deja implementate în cadrul SIIBRIS. Eventuale modificări necesare asupra SII al ONRC intra în responsabilitatea beneficiarului.
4. Transfer de cunoștințe către echipa Beneficiarului
 - a. Documentarea procedurilor de administrare/întreținere și încărcarea acestora în baza de cunoștințe a beneficiarului
 - b. Prezentarea către echipa beneficiarului a modificărilor asupra procedurilor atunci când acestea apar.

Termenul de prestare pentru serviciile solicitate este 10 zile de la data semnării contractului. Suportul, mentenanța și garanția oferită de Furnizor pentru serviciile prestate și acceptate de Beneficiar este de cel puțin 12 luni de zile de la data finalizării furnizării serviciilor.

Ofertantul trebuie să alcatuiască planul de lucru în care se vor detalia activitățile planificate în cadrul proiectului, milestone-urile aferente furnizării livrabilelor și ale acceptării acestora de către Autoritate Contractantă, responsabilitățile cu privire la fiecare activitate în parte și persoanele responsabile din cadrul echipei de proiect pentru realizarea fiecărei activități.

Ofertantul va avea în vedere actualizarea următoarelor livrabile pe durata prestării contractului, în funcție de modificările ce vor trebui implementate:

1. Specificații funcționale
2. Proiect tehnic SW – ce include arhitectura sistemului și aspectele non-funcționale
3. Scenarii de testare funcțională și non-funcțională

4. Raport de instalare a sistemului
5. Kitul de instalare a aplicatiei dezvoltate (include release note si instructiuni de instalare)
6. Codul sursa al aplicatiei dezvoltate
7. Manual de administrare/configurare a sistemului

3.1 Cerințe tehnice specifice

Criteriile de acceptanță vor fi stabilite în acord cu autoritatea contractantă într-un plan de testare care va fi propus de furnizor și validat de autoritatea contractantă, astfel încât să se asigure conformitatea implementării soluției cu specificațiile funcționale agreeate în etapele de analiza sistem.

Receptii și teste de acceptanță:

- Receptii cantitative ale livrabilelor serviciilor prestate (analize de sistem, rapoarte de instalare/configurare rezultate în urma reconfigurarilor/optimizarilor de sistem, alte rapoarte)
- Receptii calitative ale livrabilelor serviciilor prestate. Receptia calitativa a livrabilelor va fi realizata în termen de 1 zi lucratoare de la receptia cantitativa. În cazul în care livrabilele nu respecta cerintele de calitate definite în etapele analiza sistem, furnizorul are la dispoziție 1 zi lucratoare pentru rezolvarea neconformitatilor semnalate de beneficiar.

Plata va fi realizata pe baza raportului în care vor fi referite toate activitățile planificate și prestate însoțit de receptiile cantitative și calitative ale livrabilelor.

3.2 Cerințe privind garanția

Pe durata garanției se vor asigura servicii de rezolvare disfuncționalități, rezolvare defecte ale modificărilor realizate asupra sistemului. Remedierea defecțiunilor software se va face prin acțiuni de aplicare de corecții software, de reconfigurare, de restaurare de date sau alte acțiuni menite să restabilească funcționalitatea produsului respectiv în cel mai scurt timp posibil.

În perioada de garanție, furnizorul va remedia erorile de funcționare ale soluțiilor software din cadrul sistemului informatic pentru care au fost prestate servicii de mentenanță adaptivă și evolutivă. Timpii de rezolvare sunt definiți mai jos în funcție de gravitatea incidentului apărut:

Nivel Criticitate	Timp de raspuns	Timp solutionare temporara	Timp solutionare finala
Critic	1 oră lucratoare	1 zi lucratoare	2 zile lucratoare
Mediu	1 zi lucratoare	2 zile lucratoare	4 zile lucratoare
Minor	2 zile lucratoare	6 zile lucratoare	10 zile lucratoare

Prestatorul va utiliza sistemul de management al incidentelor REDMINE aflat în proprietatea Autorității Contractante, prin intermediul căruia acesta va asigura răspunsul în timp util la eventualele probleme apărute în utilizarea modulelor ce au fost dezvoltate.

1) Fereastra de suport tehnic / garanție:

- a) L-V/ zile de lucru nelucrătoare declarate ca fiind lucrătoare în sistemul administrației publice/
07:30 – 19:30

2) Tipurile incidentelor:

- a) **Critic:** una sau mai multe resurse din mediul productiv sunt nefuncționale sau profund degradate iar impactul acestui incident duce la imposibilitatea utilizării sistemului
b) **Mediu:** impactul produs de degradarea uneia sau mai multor resurse duce la scăderea performanței sau afectarea parțială a unor funcționalități ale sistemului. Sistemul este funcțional pentru cea mai mare parte a scenariilor de utilizare.
c) **Minor:** impactul produs de degradarea uneia sau mai multor resurse este redus sau există soluție temporară.

3.3 Descrierea cerintelor pentru expertii cheie

Prestatorul va asigura o echipa formata din expertii solicitati care vor fi responsabili de realizarea activităților din cadrul contractului in conformitate cu cerintele beneficiarului.

Prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocat activităților pe perioada derulării proiectului, fără însă a solicita modificarea valorii contractului.

Expertii solicitati, precum si responsabilitatile acestora pe parcursul derularii contractului sunt prezentate in continuare.

3.3.1 Responsabilitatile expertilor cheie

Expert manager de proiect – 1 persoana

Responsabilitati:

- Punct principal de contact in relația cu beneficiarul
- Managementul contractului
- Managementul, organizarea, alocarea si planificarea echipei de proiect
- Urmărirea respectării tuturor termenelor conform planului de proiect
- Realizarea rapoartelor.

Expert securitate – 1 persoana

Responsabilitati:

- Activitati de asistenta si suport tehnic;
- Testeaza sistemul pentru identificarea vulnerabilitatilor curente;
- Testeaza eficienta controalelor de securitate implementate in proiect;
- Evalueaza riscurile si impactul potential provenite din amenintarile de securitate informatica identificate;
- Creaza sau actualizeaza documentațiile de securitate ale sistemului.

Expert tehnic – 1 persoana

Responsabilitati:

- Activitati de asistenta si suport tehnic
- Adaptări/actualizări/îmbunătățiri/extinderi ale interfetelor existente
- Activitati specifice de mentenanța si troubleshooting a proceselor de replicare a datelor
- Suport acordat utilizatorilor cheie
- Crearea/ actualizarea documentațiilor de administrare

3.3.2 Cerinte minime obligatorii ale expertilor cheie

Numarul minim de persoane necesar pentru fiecare expert este mentionat in dreptul acestuia. Fiecare dintre persoanele propuse trebuie sa indeplineasca integral toate cerintele minime aferente expertului (profilului de persoana) pentru care au fost nominalizate. Nu se accepta indeplinirea cerintelor minime aferente unui expert prin cumul de catre mai multe persoane.

Expert manager de proiect – 1 persoana


- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta
- Competente privind managementul de proiect dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international
- Experiența specifica in cel putin 3 proiecte sau contracte in care a indeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Expert securitate – 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Competente in evaluarea vulnerabilitatilor dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international si cel putin trei recomandari;
- Competente privind testarea prin penetrare a securitatii sistemelor informatice, dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international si cel putin trei recomandari;
- Competete privind prelucrarea datelor cu caracter personal si a controalelor necesare in vederea conformitatii cerintelor legale, dovedite prin certificare recunoscuta la nivel national/ international si cel putin trei recomandari;
- Competete privind auditarea sistemelor informatice in conformitate cu standarde internationale dovedite prin cel putin doua recomandari;
- Experiența specifica in cel putin 3 proiecte sau contracte in care a indeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Expert tehnic – 1 persoana

- Absolvent studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Compentente in domeniul arhitecturilor de tip Enterprise, dovedita prin certificate/diplome recunoscute la nivel national/ international



- Competențe privind instalarea și gestiunea de instrumente software pentru replicare a datelor dovedite prin certificare în domeniul recunoscut la nivel național/ internațional
- Competențe privind platforma IBM WebSphere Application Server sau echivalent dovedite prin certificare/diploma recunoscută la nivel național/ internațional
- Competențe privind baza de date a sistemului SAE (IBM DB2 Database sau echivalent) dovedite prin certificare/diploma recunoscută la nivel național/ internațional
- Competențe privind platforma IBM Content Manager sau echivalent dovedite prin certificare/diploma recunoscută la nivel național/ internațional
- Experiența specifică în cel puțin 1 proiect sau contract în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Ofertanții trebuie să prezinte în oferta tehnică, pentru fiecare expert solicitat următoarele informații/documente:

- numele persoanei propuse pentru fiecare poziție
- declarația de disponibilitate semnată de persoana propusă (în cazul în care aceasta nu este angajat al Prestatorului)
- CV
- documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor;
- Copiile documentelor relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile, expertiza și experiența specifică relevantă solicitată și prezentată în CV, cum ar fi:
 - Copie diploma de studii, certificări, alte diplome relevante,
 - recomandările emise de beneficiarul final al proiectului, semnate sau contrasemnate de către autoritatea contractantă/beneficiarul privat în calitate de beneficiar final, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională specifică similară

Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența similară respectivă.

În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Persoanele propuse vor fi de preferat vorbitori de limba română la un nivel avansat. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/ traducători autorizați în domeniul IT în vederea comunicării cu personalul autorității contractante și în vederea traducerii livrabililor ce trebuie predate autorității contractante în limba română. Ofertantul declarat câștigător este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți/ traducători/ traduceri.

Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/ contract de muncă, etc.). În cazul în care se propune personal care nu este salariat al Prestatorului, fiecare astfel de persoană va completa și va semna o declarație de disponibilitate semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

4 Modul de întocmire a ofertei

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 1) Ofertantul va prezenta o singură ofertă cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
- 2) Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.
- 3) Ofertantul are obligația de a prezenta în detaliu modalitatea în care își propune să asigure serviciile de analiză, mentenanță adaptivă și evolutivă, și transfer de cunoștințe ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- 4) În cadrul propunerii tehnice, se va prezenta obligatoriu un grafic de execuție, în format Gantt în care, se vor menționa activitățile proiectului (pentru fiecare activitate), termenul de prestare și succesiunea acestora. Dacă este cazul se va prezenta contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre aceștia.

Notă - condiții generale și particulare:

- 1) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- 2) Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această documentație.
- 3) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- 4) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.



- 5) Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- 6) Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor Autorității Contractante.
- 7) Orice referire la producători / mărci / tipuri / standarde / procedee / producție specifică / origine / certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent".

5 Informații finale

Ofertanții trebuie să întocmească propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Simpla copiere a conținutului caietului de sarcini în Propunerea Tehnică nu reprezintă îndeplinirea cerințelor de conformitate anterior enunțate.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligativitatea prezentării pentru fiecare dintre membrii personalului care va face parte din echipa de proiect, conform poziției de expert pe care este alocat, toate documentele necesare evaluării, în mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Toate livrabilele furnizate în cadrul proiectului de către Prestator vor fi în limba română.

Specificatiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesitatilor și exigențelor autorității contractante.

Pentru orice denumire de marca comercială, denumire de produs, denumire de tehnologie sau procedură, denumire de parte componentă sau element specific, etc se va considera sintagma „sau echivalent”, chiar dacă nu este efectiv precizată în cadrul respectivei cerințe.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

